

Утверждаю:
Директор АУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Уватского муниципального района»

Н.А.Слинкина
«21» сентября 2016 г

Приказ № 50 от «21» сентября 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Школе волонтерского
мастерства
для активных граждан пенсионного
возраста
«Года, несущие радость!»**

Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности и порядок функционирования Школы волонтерского мастерства для активных граждан пенсионного возраста «Года, несущие радость!», организованной на базе АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», а также определяет возможные формы поддержки добровольческого движения.

I. Общие положения

1.1. Школа волонтерского мастерства для активных граждан пенсионного возраста «Года, несущие радость!» (далее – Школа Волонтеров) – это образовательный проект, направленный на подготовку высококвалифицированных волонтеров из числа граждан пенсионного возраста, координаторов/руководителей проектов для повышения эффективности функционирования института волонтерства, как неотъемлемого элемента гражданского общества на территории Уватского района.

1.2. Школа Волонтеров создана при АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» (далее – Координатор Школы Волонтеров).

1.3. Школа Волонтеров включает в себя:

а) Образовательную программу для людей пожилого возраста, направленную на всестороннее развитие и формирование у них знаний и навыков эффективной работы в области добровольчества, а также выявление руководителей и лидеров волонтерского движения.

б) Практическую деятельность по созданию отрядов волонтеров, их обучению, проведению мастер-классов, профилактических рейдов, занятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (в том числе с маломобильными сверстниками).

В рамках Школы Волонтеров созданы отряды:

– отряд «Золотые руки».

– отряд социально-психологической поддержки и разгрузки.

в) Участие и помощь в организации централизованных съездов волонтеров Областной школы волонтерского мастерства для активных граждан пенсионного возраста «Года, несущие радость!», награждение самых активных волонтеров пенсионного возраста, зарекомендовавших себя на территории Уватского муниципального района.

Общее руководство Школы Волонтеров осуществляет Руководитель Школы Волонтеров, назначаемый Координатором. Для реализации отдельных проектов Руководитель Школы Волонтеров может назначить Куратора проекта.

1.4. Школа Волонтеров работает в тесном контакте с другими организациями и физическими лицами (далее – партнеры). Партнером может стать любая организация любой формы собственности или частное лицо, заинтересованные в предоставлении любых материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Школы Волонтеров.

II. Цели и задачи

2.1. Школа Волонтеров создана с целью реализации организаторского, творческого и социального потенциала людей пожилого возраста, проживающих на территории Уватского муниципального района, создания системы обучения волонтеров пенсионного возраста, содействующей повышению активности пожилого населения Уватского муниципального района в рамках популяризации добровольческой деятельности с учетом Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.

2.2. Задачи:

– Подбор и обучение слушателей по специально подготовленной программе навыкам эффективных командных взаимодействий, психологической поддержке, организации мастер-классов, совместной деятельности со сверстниками (в том числе с маломобильными) и др.

– Обеспечение теоретической и практической подготовки волонтеров для эффективной добровольческой деятельности, закрепление полученных знаний и умений на практике.

– Развитие добровольческой активности пожилого населения на территории муниципалитета и Тюменской области.

– Создание условий для позитивного общения и взаимодействия волонтеров пенсионного возраста друг с другом.

– Создание условий для раскрытия творческого потенциала, самореализации и социальной активности волонтеров пенсионного возраста

III. Организация и проведение мероприятий Школы Волонтеров

3.1. АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» как организатор и координатор Областной школы волонтерского мастерства для активных граждан пенсионного возраста «Года, несущие радость!»:

3.1.1. утверждает:

– документы, регламентирующие деятельность Школы Волонтеров, в т.ч. настоящее положение о Школе волонтерского мастерства для активных граждан пенсионного возраста «Года, несущие радость!»;

– информационные и методические материалы, касающиеся общих проектов Школы Волонтеров.

3.1.2. участвует в определении стратегии развития Школы Волонтеров.

3.2. Координатор Школы Волонтеров:

3.2.1. определяет стратегию развития Школы Волонтеров;

3.2.2. утверждает Положение о Школе Волонтеров, план работы Филиала Школы Волонтеров, планы образовательных, календарных мероприятий отдельных проектов, сметы расходов и т. п.

3.2.3. Руководитель Школы волонтеров и Куратор проекта осуществляют свою деятельность по организации работы Школы волонтеров на добровольной основе.

IV. Условия участия в Школе Волонтеров

4.1. Слушателем Школы Волонтеров может стать любой гражданин, достигший пенсионного возраста и проживающий на территории Уватского муниципального района.

4.2. Слушатели Школы Волонтеров должны быть знакомы с программой обучения и иметь минимальные представления о волонтерской

(добровольческой) деятельности и ее направленности.

4.3. Для вступления в Школу Волонтеров гражданин подает Руководителю школы волонтеров заявку-анкету (Приложение № 1 к настоящему положению) и согласие об использовании персональных данных (Приложение № 2 к настоящему положению).

4.4. Слушатели Школы Волонтеров должны быть ознакомлены с памяткой волонтера, где прописаны его права и обязанности (Приложение 3 к настоящему положению).

4.5. Вступление в Школу Волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Мероприятия Школы Волонтеров для ее слушателей проводятся бесплатно.

4.7. В исключительных случаях отдельные занятия Школы Волонтеров слушателей могут проводиться с взиманием платы, необходимой для покрытия расходов на их проведение.

V. Основные направления и формы проведения мероприятий Школы Волонтеров и их периодичность

5.1. Деятельность Школы Волонтеров осуществляется на основе плана работы Школф волонтеров.

5.2. План работы Школы Волонтера может включать следующие разделы:

5.2.1. Организационная деятельность (формирование волонтерских отрядов по различным направлениям, планирование их работы, подготовка отчетной информации и т.п.).

5.2.2. Образовательная деятельность по подготовке волонтеров (в соответствии с рекомендуемыми направлениями и в рамках работы волонтерских отрядов).

5.2.3. Волонтерская деятельность отрядов по различным направлениям.

5.2.4. Информационно-просветительная деятельность (подготовка информационных, методических, рекламных материалов, освещение деятельности Школы Волонтеров в СМИ и т.п.).

5.3. Рекомендуемые направления образовательной деятельности Школы Волонтеров:

5.3.1. Волонтерское движение, теория и практика.

Особенности правовых взаимоотношений организации и добровольцев. Международное добровольческое движение. Почему люди работают бесплатно, мотивации добровольцев. Процесс работы с добровольцами в организации. Социальные технологии добровольческой деятельности. История развития волонтерского движения в России и за рубежом.

5.3.2. Личная эффективность.

Управление собой и своими возможностями: навыки достижения личной эффективности. Партнерское общение. Ораторское искусство. Лидерство.

5.3.3. Эффективное командное взаимодействие

Команда, как форма взаимодействия: понятие и отличие от группы. Структура команды и эффективное распределение ролей. Персональная эффективность и эффективность в команде: от личных мотивов к организационным задачам. Формирование командного духа. Эффективная коммуникация в команде. Предотвращение и управление конфликтами в команде.

5.3.4. Создание и организация мероприятий

Сущность и идея мероприятия: актуальные направления на территории муниципального образования для серебряного добровольчества. Структура

мероприятия. Планирование подготовки и организации мероприятия. Практические занятия по организации мероприятий.

5.3.5. План работы Школы Волонтеров формируется, утверждается и корректируется Руководителем Школы Волонтеров по согласованию с Координатором Школы Волонтеров с учетом актуальных проблем муниципального образования, особенностей, интересов и потребностей населения, пожеланий волонтеров Филиала.

5.4. В Школе Волонтеров могут использоваться следующие формы проведения мероприятий:

5.4.1. лекции и семинары по утвержденной обучающей программе; объем курса и продолжительность устанавливается Координатором Школы Волонтеров;

5.4.2. проведение практических мастер-классов, рейдов, акций, тренингов, иных мероприятий по тематике отрядов, социальные мероприятия по посещению маломобильных граждан;

5.4.3. реализация экскурсионных программ;

5.4.4. участие в съездах волонтеров Областной школы волонтерского мастерства для пожилых людей «Года, несущие радость!», награждение самых активных волонтеров пенсионного возраста муниципального образования.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Школы Волонтеров

7.1. Для проведения мероприятий и акций Школы Волонтеров используются:

- благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- прочие источники, разрешенные законодательством РФ.

7.2. Школа Волонтеров самостоятельно осуществляет выбор партнеров, источники финансирования своих мероприятий.



АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

Спасибо за Ваш интерес и желание стать волонтером!
Ваша помощь и участие в добрых делах очень важны!
Пожалуйста, заполните эту форму так полно, насколько это возможно.

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Контактные телефоны, которые мы можем использовать, чтобы связаться с Вами:
тел. домашний: _____ тел. мобильный: _____
E-mail (если есть) _____
Образование, профессия _____
Дополнительные курсы _____
Продолжите фразу «Волонтер – это...» _____

Почему вы решили стать волонтером? Что вы ожидаете от работы волонтером? _____

Есть ли у вас опыт волонтерства? _____

Если да, то уточните, какой — в какой сфере, с детьми или с взрослыми, как долго, а также любую другую существенную информацию

Какие виды деятельности являются для вас наиболее подходящими?

Выберите один или несколько вариантов, при необходимости впишите свои

1. Сферы Вашего интереса (работа какого рода интересует)

- спорт
- административная работа
- образовательная деятельность
- творческая деятельность
- помощь в быту
- нормативно-правовая деятельность
- организация культурно-массовых мероприятий
- проведение занятий, мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;
- компьютерная грамотность;

- сохранение экологии;
- общение;
- распространение информации о волонтерах;
- сопровождение в учреждения города;

Другое _____

Удобное время работы:

часы с _____ по _____; дни недели _____

1. Имеете ли опыт публичных выступлений _____
2. Какую форму работу предпочитаете: руководящую (глава волонтерского отряда) или волонтер _____
3. Есть ли возможность использовать личный транспорт для использования в целях волонтерского движения? (при наличии автомобиля) _____

Расскажите еще что-нибудь о себе. Нам это интересно.

Другие ваши ценные навыки, увлечения, мастерство, таланты?

Дополнительная информация

Есть какая-то важная информация о вас, о которой нам обязательно надо знать, но мы забыли спросить? Именно здесь можно написать. Все что угодно, если вы считаете, что это важно

Готовы ли вы пройти инструктаж?

Дополнительный инструктаж включает в себя встречи с врачами, психологами, опытными волонтерами — в зависимости от того, как конкретно в дальнейшем вы планируете участвовать в волонтерской работе

Из каких источников Вам стало известно о Школе волонтерского мастерства?

Контактное лицо, с которым мы можем связаться, чтобы передать информацию для Вас

Имя _____
Тел. _____

В какой из ниже предложенных вариантов направлений отрядов Вы готовы вступить? Отметьте наиболее подходящий вариант отряда или предложите свой

Направление отряда	Поставьте отметку
Отряд мудрого цветовода	
Отряд сохранения экологии	
Отряд социально-психологической поддержки и разгрузки	
Отряд организации досуга и экскурсионных мероприятий	
Отряд взаимодействия с ГИБДД	
Ваш вариант	

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование муниципального образования _____

«_» _____ 2016 г.

Я, _____

Паспорт _____ выдан _____

Дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) даю бессрочное согласие Областной школе волонтерского мастерства на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; состояние здоровья, образование, профессия) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Права, обязанности и деятельность волонтеров Школы Волонтерского мастерства «Года, несущие радость!»

Волонтером Школы волонтерского мастерства «Года, несущие радость!» (далее – Школа Волонтеров) может быть любой человек, достигший пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет).

• Основания для приобретения статуса волонтера:

- принятие целей, методов и принципов деятельности Школы Волонтерского мастерства «Года, несущие радость!» (далее – Школа Волонтеров);
- намерение активно участвовать в деятельности Школы Волонтеров, Филиала Школы Волонтеров;
- заполнение анкеты и собеседование с Руководителем Школы Волонтеров.

• Волонтер имеет право:

- выбрать один или несколько видов добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания;
- прекратить свою волонтерскую деятельность;
- посещать подопечных Школы Волонтеров, заводить дружбу, общаться, оказывать помощь, участвовать в мероприятиях, проводимых Школой Волонтеров (Школой Волонтеров) в рамках мероприятий плана работы Школы Волонтеров;
- в любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца, с обязательным уведомлением координатора;
- повышать квалификацию, проходить обучение, посещать тренинги и мастер-классы, участвовать в досуговых мероприятиях Школы Волонтеров;
- получать рекомендательные письма и характеристики от Руководителя и Координатора Школы Волонтеров;
- предлагать методы и вносить рекомендации по улучшению волонтерской деятельности и повышению ее эффективности.

• Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- выявлять и по возможности решать проблемы пожилых людей;
- оказывать морально-психологическую поддержку;
- оказывать посильную помощь разного характера по мере необходимости;
- соблюдать правила техники безопасности;
- знать, уважать и следовать целям и принципам Школы Волонтеров;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни подопечных, сотрудников и волонтеров);
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Филиалом Школы Волонтеров;

– воздерживаться от выступления в качестве представителя Школы Волонтеров без предварительного согласования с Руководителем Школы Волонтеров;

– уведомить Руководителя Школы Волонтеров о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в срок, позволяющий найти замену для участия в утвержденных мероприятиях;

– строго соблюдать правила деятельности Школы Волонтеров;

– при посещении учреждений социального обслуживания населения соблюдать правила внутреннего распорядка;

– прикладывать усилия для добросовестного выполнения добровольно взятых на себя обязательств;

– соблюдать принципы работы, принятые в Школе Волонтеров, конкретном отряде;

– принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для подопечных;

– выполнять все законные требования и рекомендации Руководителя и Координатора Школы Волонтеров, посещать социальное учреждение только в составе группы и совместно с руководителем проекта, в рамках которого осуществляется мероприятие;

– соблюдать принципы этики и корректности при общении с подопечными и сотрудниками социального учреждения;

– чутко относиться к пожеланиям подопечных, не навязывать свою помощь.

Волонтерам Школы Волонтеров запрещается:

– вести какие-либо переговоры от имени Фонда «Старшее поколение», Областной Школы Волонтеров;

– приносить какие-либо вещи, медикаменты, продукты питания и т.д. без согласования с Руководителем Школы Волонтеров;

– размещать личную информации о подопечных в СМИ и Интернет без их согласия и согласования с Руководителем Школы Волонтеров;

– посещать подопечных в состоянии алкогольного или иного опьянения или во время болезни.

Школы Волонтеров имеет право:

– требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

– требовать уважительного отношения к другим волонтерам, персоналу и имуществу Координатора Школы Волонтеров;

– отказаться от услуг волонтеров при невыполнении ими обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении подопечных, сотрудников Координатора Школы Волонтеров, социальных учреждений или других активистов;

– предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности.

• Школы Волонтерского мастерства обязан:

– разъяснять волонтеру его права и обязанности;

– создать волонтеру необходимые условия труда;

– обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);

– предоставить волонтеру информацию о деятельности Филиала Школы Волонтеров;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

– проводить для волонтеров обучающие занятия, семинары, мастер-классы, тренинги, психологическую подготовку и сопровождение.

Школа волонтерского мастерства может отказаться от сотрудничества с волонтером во всех или некоторых областях деятельности, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу, нарушает действующее положение и правила этикета.

Волонтер при взаимодействии с пожилыми гражданами должен помнить следующие правила:

- Войдя в дом, обязательно нужно поздороваться, при этом важно снять верхнюю одежду и обувь. Это показывает ваше уважительное отношение к пожилому человеку.
- Умейте слушать и слышать. Вести беседу следует не спеша, отключившись от других дел и забот, внимательно, не перебивая, выслушивать собеседника.
- Выясните проблемы, просьбы, пожелания. Запишите, чтобы ничего не забыть, так как больше всего пожилых людей обижает невнимание к ним.
- Беседу лучше проводить сидя друг против друга в спокойных, непринужденных позах, так собеседники могут наладить прямой зрительный контакт, имеющий важное значение для понимания и проникновения в переживания другого человека.
- Для установления межличностного контакта имеют значение поза и жесты. Если волонтер пристроился на краешке стула, это будет напоминанием, что он спешит.
- Слушая собеседника, никогда не делайте следующего:
 - не притворяйтесь слушающим;
 - не перебивайте;
 - не делайте поспешных выводов;
 - не задавайте одновременно слишком много вопросов;
 - не давайте непрошенных советов.

Общие правила этикета

При общении с людьми с инвалидностью	При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении
<ul style="list-style-type: none">▪ Когда Вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку - даже те, кому трудно двигать рукой, или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.▪ Если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.▪ Когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать.▪ Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, хотя имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Разговаривая с теми, кто может, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно. Постарайтесь, чтобы Вам ничего не мешало.▪ Расслабьтесь. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность.	<ul style="list-style-type: none">▪ Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или передвигаться по ковру с длинным ворсом.▪ Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.▪ Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.▪ Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.▪ Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

Подробная информация:

- *Наименование местонахождения Школы Волонтеров с указанием адреса, контактных телефонов, ссылок на официальные интернет страницы, режима работы, Руководителя и Координатора Школы Волонтеров*