

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Уватского
муниципального района муниципальному автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от 30.12.2022 №591
с. Уват

« 22» декабря 2023 г.

№3

Администрация Уватского муниципального района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель в лице Гордиевского Сергея Александровича, действующего на основании Распоряжения администрации Уватского муниципального района от 21.12.2023 №411-рк с одной стороны, и

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, с другой стороны далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Уватского муниципального района муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «30» декабря 2022 № 591 (далее Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующее изменение:

а) Разделы: 1 «Предмет Соглашения», 2 «Порядок и условия предоставления Субсидии», 3 «Права и обязанности сторон», 4 «Срок действия настоящего соглашения», 5 «Порядок возврата субсидий», 6 «Ответственность сторон», 7 «Заключительные положения» Соглашения изложить в новой редакции:

«I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2023 году/2024 - 2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 591 от «30» декабря 2022 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2023 году: 51 959 202 (пятьдесят один миллион девятьсот пятьдесят девять тысяч двести два) рубля 00 копеек - по коду БК 287 10.02.85.0.01.19320 621;
363 000 (триста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 287 10.03 85.0.01.19340 621.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Уватского муниципального района Тюменской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5

1
(пяти) рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 5 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 со дня его представления Учреждением.

4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в случае не достижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.1.10. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

4.1.11. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или

уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. На основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.2.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением, на основании Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями Уватского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 №211.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 (трех) дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии, в местный бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности) Постановление Администрации Уватского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 286 «Об утверждении порядка составления утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уватского муниципального района»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.3.6. Подписать указанное в пункте 4.1.11 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2023 г. остаток Субсидии на осуществление в 2024 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения¹¹.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹², возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон».

б) Приложение к Соглашению «График предоставления субсидии Автономному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению «График предоставления Субсидии (изменение в график предоставления субсидии)».

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

«Учредитель»

Заместителя Главы администрации
Уватского муниципального района



С.А.Гордиевский

«Учреждение»

Директор
АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»



Н.А.Слинкина

График предоставления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя	Администрация муниципального района	Уватского	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения	АУ «КЦСОН муниципального района»	Уватского	по Сводному реестру	
Вид документа	3			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)				по ОКЕИ 383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>	Сумма	
главы	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Виды расходов	Месяц	всего	В том числе
287	10.02	85.0.01.19320	621	Январь 2023	4 178 000,00	
				Февраль 2023	4 155 000,00	
				Март 2023	4 985 000,00	
				Апрель 2023	3 666 000,00	
				Май 2023	2 283 740,00	
				Июнь 2023	5 057 000,00	
				Июль 2023	2 644 000,00	
				Август 2023	4 117 000,00	
				Сентябрь 2023	4 081 000,00	
				Октябрь 2023	4 188 000,00	
				Ноябрь 2023	4 294 000,00	
				Декабрь 2023	8 310 118,00	
					Итого по коду БК	51 959 202,00
287	10.03	85.0.01.19340	621	Январь 2023	363 000,00	
				Февраль 2023	0,00	
				Март 2023	0,00	
				Апрель 2023	0,00	
				Май 2023	0,00	
				Июнь 2023	0,00	
				Июль 2023	0,00	
				Август 2023	0,00	
				Сентябрь 2023	0,00	
				Октябрь 2023	0,00	

				Ноябрь 2023	0,00	
				Декабрь 2023	0,00	
				Итого по коду БК	363 000,00	
итого	2023год				52 322 202,00	
	2024				0,00	
	2025				0,00	