

СОГЛАШЕНИЕ № 46
о предоставлении субсидии на иные цели

с. Уват

« 29 » 01 2020 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района **Путмина Сергея Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Слинкиной Натальи Александровны**, действующего на основании Устава,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Уватского муниципального района от 18.03.2016 № 41 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По соглашению Администрация обеспечивает предоставление Учреждению субсидии на иные цели (далее – Субсидия) для оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, установленной решением Думы Уватского муниципального района от 23.12.2015 № 43, а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное соглашением.

1.2. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии и выполнение условий соглашения.

1.3. Размер предоставляемой Субсидии составляет 700 000 (семьсот тысяч рублей) 00 копеек.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в Администрацию отчет о целевом использовании Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.2.2. Обращаться в Администрацию об изменении размера Субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании денежных средств, проверить и согласовать его, либо направить мотивированный отказ от согласования предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случаях:

-увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год;
-внесения изменений в муниципальные программы и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.

2.4.2. Осуществлять контроль за целевым направлением использования средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий, осуществление муниципального финансового контроля

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 27 декабря текущего года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Приложение к соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Уватского
муниципального района:

626170, Тюменская область, с. Уват,
ул. Иртышская, 19

тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;

e-mail: uvat_region@mail.ru

ИНН 7225002810 БИК 047102001

КПП 720601001

УФК по Тюменской области (Администрация

Уватского муниципального района ЛС 02673003090)

р/с 40204810365770500554

в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»:

626170, Российская Федерация, Тюменская
область, Уватский район, село Уват, улица
Советская, дом 7

тел: 8(34561)2-18-93; 8(34561)2-18-48;

факс 8(34561)2-17-49,

e-mail: uvat_kcson@sznto.ru

ИНН 7225005226 БИК 047102001

КПП 720601001 ОГРН 1077206002906

УФК по Тюменской области (Администрация
Уватского муниципального района, АУ "КЦСОН
Уватского муниципального района" ЛС 6092
ЦСИС)

р/с № 40701810965771500032

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г.ТЮМЕНЬ

Глава администрации
Уватского муниципального района

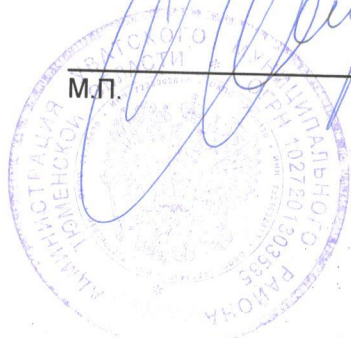
М.П.

С.Г. Путмин

Директор АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»

М.П.

Н.А. Слинкина



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель органа местного самоуправления

_____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 « _____ » _____ Г. _____ Ф.И.О. _____
 « _____ » _____ Г. _____

Отчет о целевом использовании субсидии
 по соглашению № _____ от _____ 20 _____ года «О предоставлении субсидии на иные цели»
 автономного учреждения «КЦСОН Уватского муниципального района»
 по состоянию на _____ 20 _____ года

| Код бюджетной классификации | Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.) | Поступило средств (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Остаток средств на конец отчетного периода (руб.) |
|-----------------------------|---|--------------------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложения:

Директор

М.П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____