

**СОГЛАШЕНИЕ № 43**  
**о предоставлении субсидии на иные цели**

с. Уват

« 29 » 01. 2020 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района **Путмина Сергея Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Слинкиной Натальи Александровны**, действующего на основании Устава,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Уватского муниципального района от 18.03.2016 № 41 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. По соглашению Администрация обеспечивает предоставление Учреждению субсидии на иные цели (далее – Субсидия) для предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, руководствуясь постановлением администрации Уватского муниципального района от 01.04.2016 № 55 «Об определении уполномоченного учреждения на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное соглашением.

1.2. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии и выполнение условий соглашения.

1.3. Размер предоставляемой Субсидии составляет 6 136 000 (шесть миллионов сто тридцать шесть тысяч рублей) 00 копеек.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в Администрацию Уватского муниципального района отчет о целевом использовании Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.2.2. Обращаться в Администрацию об изменении размера Субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании денежных средств, проверить и согласовать его, либо направить мотивированный отказ от согласования предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случаях:

-увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год;

-внесения изменений в муниципальные программы и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.

2.4.2. Осуществлять контроль за целевым направлением использования средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

### **3. Срок действия соглашения**

3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок возврата субсидий, осуществление муниципального финансового контроля**

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 30 декабря текущего года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

## 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Приложение к соглашению является его неотъемлемой частью.

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Уватского  
муниципального района:

626170, Тюменская область, с. Уват,  
ул. Иртышская, 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: [uvat\\_region@mail.ru](mailto:uvat_region@mail.ru)  
ИНН 7225002810 БИК 047102001  
КПП 720601001  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района ЛС 02673003090)  
р/с 40204810365770500554  
в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

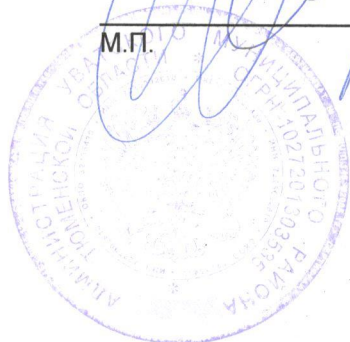
АУ «КЦСОН Уватского  
муниципального района»:

626170, Российская Федерация, Тюменская  
область, Уватский район, село Уват, улица  
Советская, дом 7  
тел: 8(34561)2-18-93; 8(34561)2-18-48;  
факс 8(34561)2-17-49,  
e-mail: [uvat\\_kcson@sznto.ru](mailto:uvat_kcson@sznto.ru)  
ИНН 7225005226 БИК 047102001  
КПП 720601001 ОГРН 1077206002906  
УФК по Тюменской области (Администрация  
Уватского муниципального района, АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района" ЛС 6092  
ЦСИС)  
р/с № 40701810965771500032  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г.ТЮМЕНЬ

Глава администрации  
Уватского муниципального района

М.П.

С.Г. Путмин



Директор АУ «КЦСОН Уватского  
муниципального района»

М.П.

Н.А. Слинкина



**СОГЛАСОВАНО:**  
 Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 подпись \_\_\_\_\_ подпись  
 « \_\_\_\_\_ » Г. « \_\_\_\_\_ » Г.

**Отчет о целевом использовании субсидии**  
 по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года «О предоставлении субсидии на иные цели» автономного учреждения «КЦСОН Уватского муниципального района» по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Код бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5

Приложения:

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_