

СОГЛАШЕНИЕ № 185  
о предоставлении субсидии на иные цели

с. Уват

« 7 » мая 2019 года

Администрация Уватского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Уватского муниципального района Путмина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Думы Уватского муниципального района от 29.11.2018 № 307 "О бюджете Уватского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем субсидии Учреждению на организацию доставки детей к месту отдыха и обратно в каникулярное время согласно приложению №1 к настоящему соглашению, а Учреждение обязуется обеспечить целевое использование Субсидии, предусмотренное соглашением.

1.2. Размер предоставляемой Субсидии составляет 200 000,00 (двести тысяч ) рублей 00 копеек.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на финансирование.

1.4. Критериями оценки эффективности использования Субсидии является степень достижения значений показателей результативности использования Субсидии и выполнение условий соглашения.

1.5. Срок реализации мероприятий устанавливается со дня подписания соглашения по 20.12.2019 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Использовать Субсидию на цели, определенные соглашением.

2.1.2. В срок до 25.12.2019 представить уполномоченному лицу Администрации отчет о целевом использовании Субсидии с приложением подтверждающих документов согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять Учреждению Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый в отделе финансов администрации Уватского муниципального района.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией соглашения.

2.3.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Учреждением отчета о целевом использовании субсидии, проверить и согласовать его, либо направить мотивированный отказ от согласования предоставленной отчетной документации.

2.4. Администрация в праве:

2.4.1. Осуществлять контроль за целевым направлением средств Субсидии, указанной в п.1.1. настоящего соглашения.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае неисполнения Учреждением условий соглашения.

### 3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями соглашения.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок возврата субсидий, осуществление муниципального финансового контроля

5.1. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

5.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в полном объеме, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в срок до 27.12.2019 года.

5.4. Контроль за использованием Субсидии, соблюдением условий и целей предоставления осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Уватского муниципального района.

5.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении Учреждения проводятся не реже одного раза в два года.

### 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по согласию Сторон в письменной форме путем составления дополнительного соглашения.

6.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Приложение к соглашению является его неотъемлемой частью.

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Уватского  
муниципального района:

626170, Тюменская область, село Уват,  
улица Иртышская, дом 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: [uvat\\_region@mail.ru](mailto:uvat_region@mail.ru)  
ИНН 7225002810 БИК 047102001  
КПП 720601001  
УФК по Тюменской области  
(Администрация Уватского  
муниципального района ЛС  
02673003090)  
р/с 40204810365770500554  
в «Отделение Тюмень» г. Тюмень

Получатель субсидии:

626170, Российская Федерация,  
Тюменская область, Уватский  
район, село Уват, улица Советская,  
дом 7, тел: 8(34561)2-18-93;  
8(34561)2-18-48;  
факс 8(34561)2-17-49,  
e-mail: [uvat\\_kcson@sznto.ru](mailto:uvat_kcson@sznto.ru)  
ИНН 7225005226 БИК 047102001  
КПП 720601001 ОГРН  
1077206002906  
УФК по Тюменской области  
(Администрация Уватского  
муниципального района, АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района"  
ЛС 6092 ЦСИС)  
р/с № 40701810965771500032  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ  
Г.ТЮМЕНЬ

Главы администрации Уватского  
муниципального района

М.П.

С.Г. Путмин



Директор АУ «КЦСОН  
Уватского муниципального  
района

М.П.

Н.А. Слинкина



**СОГЛАСОВАНО:**  
Уполномоченный представитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
подпись

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Руководитель  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
подпись

**Отчет о целевом использовании субсидии**  
по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года «О предоставлении субсидии на иные цели»  
АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Объем средств, предусмотренных соглашением (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5

Приложения:

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_