

Соглашение

о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Уват

"01" февраля 2023

№0021

Администрация Уватского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Уватского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Заместителя главы Администрации Уватского муниципального района Гордиевского Сергея Александровича действующего на основании Распоряжения Администрации Уватского муниципального района от 30.01.2023 №27-рк с одной стороны, и

Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 19.01.2021 № 5 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Уватского муниципального района в 2023 году и 2024-2025 годах субсидии (далее — субсидия) на: предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уватского района, в части предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств бюджета Уватского муниципального района 287, раздел 10, подраздел 03, целевая статья 8500119340, вид расходов 622 в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Уватского района», утвержденной постановлением администрации Уватского муниципального района от 12.05.2016 № 78.

1.2. Направление расходования субсидии — на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуги по доставке выплаты по месту жительства через организацию почтовой связи.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Уватского муниципального района в соответствии с Соглашением, составляет: 17 892 000 (семнадцать миллионов восемьсот девяносто две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе:

2023 году 5 732 000 (пять миллионов семьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек;

2024 году 5 961 000 (пять миллионов девятьсот шестьдесят один) рубль 00 копеек;
2025 году 6 199 000 (шесть миллионов сто девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС 6092 ЦСИС, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением:

значения результатов предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1. пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.2.1. Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №5 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5. пункта 5.3. Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия приложение №3, Отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с подтверждающими документами;

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №6 к настоящему Соглашению.

в срок по 30 декабря текущего года по формам, установленные Порядком.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Уватского муниципального района, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами (Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

Реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

нарушением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

«Учредитель»

Администрация Уватского
муниципального района:

626170, Тюменская область, Уватский
район, с. Уват, ул. Иртышская, 19
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;
e-mail: uvat_region@mail.ru
ИНН 7225002810 /КПП 720601001
Администрация Уватского
муниципального района
(ЛС 02673003090)
Казн/счет 03231643716480006700
в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060

«Учреждение»

АУ «КЦСОН Уватского муниципального
района»:

626170, Тюменская область, с. Уват,
ул. Дзержинского, 17
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49
e-mail: uvat_kcson@sznto.ru
ИНН 7225005226 КПП 720601001
Получатель: Администрация Уватского
муниципального района (АУ "КЦСОН
Уватского муниципального района" ЛС 6092
ЦСИС)
Р/с получателя 03234643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России// УФК по
Тюменской области г. Тюмень

9. Подписи Сторон

«Учредитель»

Заместитель главы
администрации Уватского
муниципального района

С.А. Гордиевский

м.п.

«Учреждение»

Директор АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района

Н.А. Слинкина

м.п.

График
перечисления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

	Объем субсидии на 2023 год, в руб.													2024 год, в руб.	2025 год, в руб.
	Всего	январь	февраль	март	апрель*	май*	июнь*	июль*	август*	сентябрь*	октябрь*	ноябрь*	декабрь*		
Предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уватского района, в части предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 732 000,00	0	859 800,0	872 200,0	500 000,00	550 000,00	530 000,00	420 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	5 961 000,00	6 199 000,00

* до 06 числа текущего месяца

Показатели результативности
предоставления субсидии из бюджета Уватского муниципального района

Результат предоставления субсидии		Значение результата, чел.		
		2023	2024	2025
1	Количество граждан, получивших социальную поддержку	190	190	190
Показатель необходимый для достижения результатов предоставления субсидии		Значение для достижения показателя результативности, %.		
1	Доля граждан, фактически пользующихся мерами социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	100	100	100

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Код субсидии/наименование субсидии _____

Соглашение (№, дата) _____

Единица измерения: рубль

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в бюджет Уватского муниципального района	всего	в том числе:	
				Из бюджета Уватского муниципального района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложения:

Руководитель Учреждения
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения _____

Код субсидии/наименование субсидии _____

Соглашение (№, дата) _____

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии
		установленное Соглашением о предоставлении субсидии	фактическое*	
1				
2				

* - в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель Учреждения
М.П. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии на 2023 год**

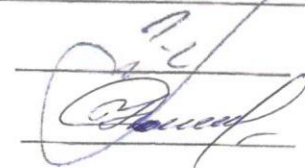
Наименование учреждения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **Администрация Уватского муниципального района**

Наименование муниципального учреждения Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий на 2023 год	Срок реализации мероприятий на 2024 год	Срок реализации мероприятий на 2025 год
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии				
1	предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Уватского района, в части предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Обеспечение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуги по доставке выплаты по месту жительства через организацию почтовой связи .	Реализация локальных актов и иных документов, необходимых для обеспечения мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки , стимулирования и иных денежных выплат гражданам, в части предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	В течение года и до 30.12.2023	В течение года и до 30.12.2024	В течение года и до 30.12.2024
			Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуги по доставке выплаты по месту жительства через организацию почтовой связи .			

Заместитель главы администрации Уватского муниципального района

Директор АУ «КЦСОН УМР»



С. А. Гордиевский

Н.А. Слинкина

ОТЧЕТ
О реализации плана мероприятий по достижению результатов
Предоставления субсидии за 2023 год

Наименование органа,
Осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрация Уватского муниципального района

Наименование муниципального учреждения Автономное общеобразовательное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий		Примечание (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения (Уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

Исполнитель:

Должность, Ф.И.О.

Тел.: