

## Соглашение

о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Уват

"08" августа 2023 г.

№ДСК-0154

**Администрация Уватского муниципального района**, которому как получателю средств бюджета Уватского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице в лице Главы администрации Уватского муниципального района Елизарова Вячеслава Ивановича действующего на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области с одной стороны, и

**Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Шваревой Натальи Васильевны, действующего на основании Приказа от 14.07.2023 №175-К с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 19.01.2021 №5 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Уватского муниципального района в 2023 году субсидии (далее — субсидия) на приобретение (создание движимого имущества (в том числе работы по установке, пусконаладке оборудования, установке мебели и инвентаря, программного обеспечения): код главного распорядителя как получателя средств бюджета Уватского муниципального района 287, раздел 10, подраздел 02, целевая статья 8500119320, вид расходов 622 в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Уватского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Уватского муниципального района от 12.05.2016 № 78.

1.2. Направление расходования субсидии — на укрепление материально-технической базы учреждения компьютерным оборудованием, оргтехникой, мебелью, средствами связи и прочими средствами и оборудованием с целью повышения качества оказания социальных услуг населению Уватского муниципального района.

### 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Уватского муниципального района на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Уватского муниципального района в соответствии с Соглашением, составляет: 1 660 260 (один миллион шестьсот шестьдесят тысяч двести шестьдесят ) рублей 00 копеек, в том числе:



2023 году в сумме 1 660 260 (один миллион шестьсот шестьдесят тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

### 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС 6092 ЦСИС, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района, в течение 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

### 5. Права и обязанности Сторон

#### 5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления субсидии

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением:

значений результатов предоставления субсидии

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

#### 5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом

5.4.1. пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.2.1. Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

#### 5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.



5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №4 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5. пункта 5.3. Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия приложение №2, Отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению №3 к настоящему Соглашению с подтверждающими документами;

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению.

в срок по 30 октября текущего года по форме, установленные Порядком.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Уватского муниципального района, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

#### **5.4. Учреждение вправе:**

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной



форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами (Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или ликвидации Учреждения;  
нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

«Учредитель»

Администрация Уватского  
муниципального района:

626170, Тюменская область, Уватский  
район, с. Уват, ул. Иртышская, 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: [uvat\\_region@mail.ru](mailto:uvat_region@mail.ru)  
ИНН 7225002810 /КПП 720601001  
Администрация Уватского  
муниципального района  
(ЛС 02673003090)  
Казн/счет 03231643716480006700  
в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА  
РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ г. Тюмень  
БИК 017102101  
ЕКС 40102810945370000060

«Учреждение»

АУ «КЦСОН Уватского муниципального  
района»:

626170, Тюменская область, с. Уват,  
ул. Дзержинского, 17  
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49  
e-mail: [uvat\\_kcson@sznto.ru](mailto:uvat_kcson@sznto.ru)  
ИНН 7225005226 КПП 720601001  
Получатель: Администрация Уватского  
муниципального района (АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района" ЛС 6092  
ЦСИС)  
Р/с получателя 03234643716480006700  
БИК 017102101  
ЕКС 40102810945370000060  
Отделение Тюмень Банка России// УФК по  
Тюменской области г. Тюмень

#### 9. Подписи Сторон

«Учредитель»

Глава  
Администрации Уватского  
муниципального района

В.И. Елизаров



«Учреждение»

И.о. директора АУ «КЦСОН Уватского  
муниципального района»

Н.В. Шварёва



Показатели результативности  
предоставления субсидии из бюджета Уватского муниципального района на

Результат предоставления субсидии	Значение результата, %
1 на укрепление материально-технической базы учреждения компьютерным оборудованием, оргтехникой, мебелью, средствами связи и прочими средствами и оборудованием с целью повышения качества оказания социальных услуг населению Уватского муниципального района.	100
Показатель необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Значение для достижения показателя результативности, ед.
1 Компьютерное оборудование и оргтехника: - Системный блок; - Монитор; - МФУ лазерное; - Компьютер; - Шредер; - Колонки; -Комплект (клавиатура +мышь); - 1 ТБ внешний HDD; - Стойка с кронштейном; - Домашняя аудиосистема; - МФУ струйное.	5 9 7 3 1 4 5 3 1 1 1

2

Мебель и прочее оборудование:

- Стол, большой раскладной -модульный, мобильный для занятий;
- Стол компьютерный с тумбой и полками;
- Стол книжка;
- Стол письменный;
- Стеллаж угловой;
- Шкаф 2-х дверный для документов;
- Шкаф - стеллаж 5-ти ярусный;
- Тумба стационарная с 3-мя ящиками;
- Шкаф гардероб;
- Полка выкатная под системный блок;
- Шкаф для игрового оборудования;
- Диван;
- Стул металлический;
- Офисное кресло;
- Стул для клиентов;
- Кресло компьютерное;
- Флипчарт на колесиках;
- Радиотелефон ;
- Тепловая завеса;
- Вешалка напольная;
- Жалюзи рулонные 160 см;
- Жалюзи рулонные 110 см;
- Жалюзи рулонные 45 см;
- Доска пробковая.

2  
5  
4  
2  
3  
4  
1  
1  
1  
2  
1  
9  
45  
18  
7  
1  
1  
4  
1  
5  
8  
5  
5  
3



**Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия за « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
 Код субсидии/наименование субсидии \_\_\_\_\_  
 Соглашение (№, дата) \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации расходов Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода	
	Всего	Из них разрешений к использованию	Всего	Из бюджета Уватского муниципального района	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них возвращено в бюджет Уватского муниципального района	Всего	Требуются в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Код субсидии/наименование субсидии \_\_\_\_\_

Соглашение (№, дата) \_\_\_\_\_

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии
		установленное Соглашением о предоставлении субсидии	фактическое*	
1				
2				

\* - в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии представляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



План мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии на 2023 год



Наименование учреждения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрации Уватского муниципального района  
Наименование муниципального учреждения Автономное учреждение «Комплексный центр социального населения Уватского муниципального района»

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий на 2023 год
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии		
1	На приобретение (создание движимого имущества (в том числе работы по установке, пусконаладке оборудования, установке мебели и инвентаря, программного обеспечения)	Обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы учреждения компьютерным оборудованием, оргтехникой, мебелью, средствами связи и прочими средствами и оборудованием с целью повышения качества оказания социальных услуг населению Уватского муниципального района	Реализация локальных актов и иных документов, необходимых для организации работы площадок по месту жительства  1. Приобретение компьютерного оборудования и оргтехники: - Системный блок; - Монитор; - МФУ лазерное; - Компьютер; - Шредер; - Колонки; - Комплект (клавиатура +мышь); - 1 ТБ внешний HDD; - Стойка с кронштейном; - Домашняя аудиосистема; - МФУ струйное. 2. Приобретение мебели и прочего оборудования: - Стол, большой раскладной - модульный, мобильный для занятий;	В течение года и до 30.09.2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стол компьютерный с тумбой и полками;</li> <li>-Стол книжка;</li> <li>-Стол письменный;</li> <li>-Стеллаж угловой;</li> <li>-Шкаф 2-х дверный для документов;</li> <li>-Шкаф - стеллаж 5-ти ярусный;</li> <li>-Тумба стационарная с 3-мя ящиками;</li> <li>-Шкаф гардероб;</li> <li>-Полка выкатная под системный блок;</li> <li>-Шкаф для игрового оборудования;</li> <li>-Диван;</li> <li>-Стул металлический;</li> <li>-Офисное кресло;</li> <li>-Стул для клиентов;</li> <li>-Кресло компьютерное;</li> <li>-Флипчарт на колесиках;</li> <li>-Радиотелефон ;</li> <li>-Тепловая завеса;</li> <li>-Вешалка напольная;</li> <li>-Жалюзи рулонные 160 см;</li> <li>-Жалюзи рулонные 110 см;</li> <li>-Жалюзи рулонные 45 см;</li> <li>-Доска пробковая.</li> </ul>	
--	--	---	--

Глава администрации Уватского муниципального района

И.о. директора АУ «КЦСОН» УМР

В.И. Елизаров

Н.В. Шварева



**ОТЧЕТ**

**О реализации плана мероприятий по достижению результатов  
Предоставления субсидии за 2023 год**

Наименование органа, Осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрация Уватского муниципального района

Наименование муниципального учреждения Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий		Примечание (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения (Уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Исполнитель:

Должность, Ф.И.О.

Тел.: