

Соглашение

о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Уват

«28» декабря 2023 г.

№ДСК – 0400

Администрация Уватского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Уватского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы администрации Уватского муниципального района Елизарова Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, с одной стороны, и

Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 19.01.2021 № 5 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Уватского муниципального района в 2023 году субсидии (далее — субсидия) обеспечение многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, одиноко проживающих и престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района, автономными дымовыми пожарными извещателями: код главного распорядителя как получателя средств бюджета Уватского муниципального района 287, раздел 10, подраздел 03, целевая статья 8500175040, вид расходов 622 в рамках

муниципальной программы «Социальная поддержка населения Уватского района» на 2022-2024 годы от 12.05.2016 № 78.

1.2. Направление расходования субсидии – на обеспечение извещателями пожарными дымовыми многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, одиноко проживающих и престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Уватского муниципального района на цель, указанную в разделе 1 Соглашения. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Уватского муниципального района в соответствии с Соглашением, составляет: 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе:

2023 году в сумме 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС 6092 ЦСИС, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района, в течение 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при

соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления субсидии
значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением:

значений результатов предоставления субсидии;
значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1. пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.2.1. Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением 4 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5. пункта 5.3. Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия приложение №2, Отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению №3 к настоящему Соглашению с подтверждающими документами;

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению.

в срок до 01 апреля 2024 года по форме, установленные Порядком.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Уватского муниципального района, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами (Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из

бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

«Учредитель»

Администрация Уватского
муниципального района

626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, 19
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;
e-mail: uvat_region@mail.ru
ИНН 7225002810 /КПП 720601001
Администрация Уватского
муниципального района
(ЛС 02673003090)
Казн/счет 03231643716480006700
в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060

«Учреждение»

АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»

626170, Тюменская область, с. Уват,
ул. Дзержинского, 17
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49
e-mail: kcson-uvat@obl72.ru
ИНН 7225005226 КПП 720601001
Получатель: Администрация Уватского
муниципального района (АУ "КЦСОН
Уватского муниципального района" ЛС 6092
ЦСИС)
Р/с получателя 03234643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России// УФК по
Тюменской области г. Тюмень

9. Подписи Сторон

«Учредитель»

Глава администрации Уватского
муниципального района

В.И.Елизаров

м.п.

«Учреждение»

Директор АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»

Н.А. Слинкина

м.п.



Показатели результативности
предоставления субсидии из бюджета Уватского муниципального района на

Результат предоставления субсидии		Значение результата, шт.
		2023 - 2024
1	на обеспечение извещателями пожарными дымовыми многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, одиноко проживающих и престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района	85
Показатель необходимый для достижения результатов предоставления субсидии		Значение для достижения показателя результативности, %.
1	Обеспечение оборудованием	100%

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия за « ____ » 20 ____ г.**

Наименование учреждения _____

Код субсидии/наименование субсидии _____

Соглашение (№, дата) _____

Единица измерения: рубль

Код бюджетной классификации расходов Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода	
	Всего	Из них разрешений к использованию	Всего	Из бюджета Уватского муниципального района	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них возвращено в бюджет Уватского муниципального района	Всего	Требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

**Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование учреждения _____

Код субсидии/наименование субсидии _____

Соглашение (№, дата) _____

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии
		установленное Соглашением о предоставлении субсидии	фактическое*	
1				
2				

* - в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии представляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель Учреждения _____ (подпись)
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии на 2023-2024 годы**

Наименование учреждения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **Администрация Уватского муниципального района**

Наименование муниципального учреждения Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий на 2023 -2024
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии		
1	2	3	4	5
1	обеспечение многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, и престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района, автономными дымовыми пожарными извещателями	На обеспечение пожарными дымовыми многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, и престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района	Утверждение локальных актов и иных документов, необходимых для обеспечения мероприятий, связанных с приобретением дымовых пожарных извещателей на обеспечение извещателями пожарными дымовыми многодетных семей, малоимущих семей с детьми, семей, взявших на воспитание ребенка — сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, семей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов, одиноко проживающих и	до 31.03.2024

			престарелых людей, проживающих на территории Уватского муниципального района – 85 шт.	
--	--	--	--	--

Глава администрации Уватского муниципального района



В.И.Елизаров

Директор АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»



Н.А. Слинкина

ОТЧЕТ

**О реализации плана мероприятий по достижению результатов
Предоставления субсидии за 2023-2024 годы**

Наименование органа, Осуществляющего функции и полномочия учредителя Администрация Уватского муниципального района

Наименование муниципального учреждения Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района

№ п/п	Перечень субсидий		Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Срок реализации мероприятий		Примечание (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	Цель предоставления субсидии	Наименование направления расходования субсидии		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения (Уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

Подпись

Исполнитель:

Должность, Ф.И.О.

Тел.:

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Уватского муниципального района
муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
с. Уват

«29» декабря 2023 г.

№ ДСК - 0423

Администрация Уватского муниципального района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице в лице Главы администрации Уватского муниципального района Елизарова Вячеслава Ивановича, действующего на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области с одной стороны, и

и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании устава Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района» с другой стороны далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановление администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 №211 «Об утверждении Положения и формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уватского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2024 году/2025 - 2026 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утвержденное распоряжением администрации Уватского муниципального района от 29.12.2023 № 1659-р (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2024 году: 57 247 000 (пятьдесят семь миллионов двести сорок семь тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 287 10.02 85.0.01.0Л260 621;
211 000 (двести одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 287 10.03 85.0.01.0Л270 621;

в 2025 году: 58 140 000 (пятьдесят восемь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 287 10.02 85.0.01.0Л260 621;
215 000 (двести пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 287 10.03 85.0.01.0Л270 621;

в 2026 году: 58 153 000 (пятьдесят восемь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 287 10.02 85.0.01.0Л260 621;
224 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 287 10.03 85.0.01.0Л270 621.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Уватского муниципального района Тюменской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением

муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 5 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 со дня его представления Учреждением.

4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, в случае не достижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.1.10. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

4.1.11. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. На основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.2.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением, на основании Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями Уватского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 №211

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 (трёх) дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии, в местный бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности) Постановление Администрации Уватского муниципального района от 30 декабря 2019 года № 286 «Об утверждении порядка составления утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уватского

муниципального района»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением;

4.3.6. Подписать указанное в пункте 4.1.11 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2023 г. остаток Субсидии на осуществление в 2024 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения¹¹.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹², возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.»;

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Администрация Уватского
муниципального района

ОГРН 1027201303535
ОКТМО71648450
626170, Тюменская область,
с. Уват, ул. Иртышская, 19
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;
e-mail: uvat_region@mail.ru
ИНН 7225002810
КПП 720601001
Администрация Уватского муниципального
района ЛС 02673003090
Р/с
03231643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060 Отделение
Тюмень Банка России// УФК по Тюменской
области г. Тюмень.

АУ «КЦСОН
Уватского муниципального района»

ОГРН 1027206002906
ОКТМО 71648450101
626170, Тюменская область, с. Уват,
ул. Дзержинского, 17
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49
e-mail: uvat_kcson@sznto.ru
ИНН 7225005226 КПП 720601001
Получатель: Администрация Уватского
муниципального района (АУ "КЦСОН
Уватского муниципального района ЛС
4062ЦСОН)
Р/с
03234643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России// УФК
по Тюменской области г. Тюмень

IX. Подписи сторон

«Учредитель»

Глава администрации
Уватского муниципального района

В.И. Елизаров



«Учреждение»

Директор АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»

Н.А. Слинкина



График предоставления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя	Администрация Уватского муниципального района	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения	АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»	по Сводному реестру	
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ <u>383</u>

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма	
главы	Раздела, подраздела	Целевой статьи	Виды расходов	не ранее (дд.мм.гг)	не позднее (дд.мм.гг)	всего	В том числе
287	10.02	85.0.01.0Л260	621	01.01.2024	31.01.2024	4 768 000,00	
				01.02.2024	29.02.2024	4 745 000,00	
				01.03.2024	31.03.2024	5 875 000,00	
				01.04.2024	30.04.2024	4 256 000,00	
				01.05.2024	31.05.2024	2 584 000,00	
				01.06.2024	30.06.2024	5 947 000,00	
				01.07.2024	31.07.2024	2 944 000,00	
				01.08.2024	31.08.2024	4 707 000,00	
				01.09.2024	30.09.2024	4 671 000,00	
				01.10.2024	31.10.2024	4 818 000,00	
				01.11.2024	30.11.2024	4 924 000,00	
				01.12.2024	31.12.2024	7 008 000,00	
				Итого по коду БК		57 247 000,00	
287	10.03	85.0.01.0Л270	621	01.01.2024	31.01.2024	211 000,00	
				01.02.2024	29.02.2024	0,00	
				01.03.2024	31.03.2024	0,00	
				01.04.2024	30.04.2024	0,00	
				01.05.2024	31.05.2024	0,00	
				01.06.2024	30.06.2024	0,00	
				01.07.2024	31.07.2024	0,00	
				01.08.2024	31.08.2024	0,00	
				01.09.2024	30.09.2024	0,00	
				01.10.2024	31.10.2024	0,00	
				01.11.2024	30.11.2024	0,00	
				01.12.2024	31.12.2024	0,00	

				Итого по коду БК	211 000,00	
итого				2024	57 458 000,00	
287	10.02	85.0.01.0Л260	621		58 140 000,00	
287	10.03	85.0.01.0Л270	621		215 000,00	
итого				2025	58 355 000,00	
287	10.02	85.0.01.0Л260	621		59 153 000,00	
287	10.03	85.0.01.0Л270	621		224 000,00	
				2026	59 377 000,00	

Сроки предоставления субсидии:

- в течение 5-ти рабочих дней после фактического поступления денежных средств из областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- в декабре – не позднее 2-х рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом Решения о перечислении субсидии согласно предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.